

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Новорогачинская средняя
школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

(локальный акт)

« 1 » 09 2017г. № _____

р.п. Новый Рогачик

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Новорогачинская СШ



М.И.Денисов

О педагогическом совете.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

1.2. В постоянный состав педагогического совета входят директор школы (председатель педагогического совета), его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги-организаторы, социальный педагог, психологи, логопеды, библиотекарь, медицинский работник, председатель общешкольного родительского комитета. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об ОУ, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ, ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главные цели и задачи педагогического совета – объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижения педагогической науки и передового опыта.

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- решение вопросов о создании кружков, клубов и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрениях и взысканиях;

- проведение аттестации педагогических работников;

- проведение опытно-экспериментальной работы;

- рекомендация педагогических и других работников к различным видам поощрения.

2.3. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- управленческие;

- методические;

- воспитательные;

- социально-педагогические.

Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

Законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником (принятие органов образования: решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов; осуществление всеобуча, допуска к экзаменам, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.)

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

Планово-прогностические: обсуждение перспективы развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников о выполнении учителями и учащимися Устава школы, единых требований к учащимся, о работе с родителями.

Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы школы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки. Социального заказа.

В **методических** функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

Информационное направление: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

Обобщающе-аналитическое направление: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление: это прежде всего повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: научно-методического совета, проблемных групп педагогического совета, предметных объединений, методического кабинета и работы каждого учителя над своей методической темой.

Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого учителя во всем ее богатстве и многообразии.

Воспитание коллектива происходит в процессе подготовки заседаний педагогических советов, к чему привлекаются все учителя, обсуждение вопросов и принятие решений, а также в исполнении принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину учителей, организованность, ответственность к планомерной деятельности.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

Социально-педагогические функции состоят:

- в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ;
- в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: школы, семьи, общественных организаций;

- согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действия;
- социальной защите детей и учительских коллективов, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, питания, социального обеспечения, прием и увольнения).

3 . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.

3.7. Члены педагогического совета имеют право:- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

- директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем. Они хранятся в делах школы.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

4.3. Нумерация ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.